

江苏省机关事务管理局文件

苏事管财〔2021〕62号

2021年度江苏省省级行政事业单位会计专业技术 人员继续教育通知

省各有关单位：

为进一步强化省级机关财务人员业务知识，提升业务能力，根据省财政厅《关于开展2021年在宁部省属行政事业单位会计专业技术人员继续教育的通知》（苏财办会〔2021〕3号）要求，现将本年度省级行政事业单位会计专业技术人员继续教育工作具体安排通知如下：

一、范围对象

省级行政事业单位从事会计工作或具有会计专业技术资格且已完成信息采集的人员。

二、内容方式

1、学习内容：财政专项资金管理政策解读、政府会计准则解析、行政事业单位内部控制建设、《预算管理一体化规范（试行）》解读、《行政事业性国有资产管理条例》详解、新《财政票据管理办法》解读、《工会会计制度》解读等，共计 90 个学时。

2、学习时间：8 月 20 日~12 月 31 日。

3、学习方式：鉴于当前疫情防控形势，本年度继续教育采取线上培训的方式进行，请参加培训的会计专业技术人员登录“江苏省省级行政事业单位会计人员管理信息系统”，于 12 月 31 日前完成在线培训（操作流程见附件）。

三、组织管理

1、省机关事务管理局作为继续教育的牵头部门，负责确定省级行政事业单位会计专业技术人员继续教育的培训内容和方式，对学员培训情况进行登记并反馈各单位。

2、各主管部门、会计专业技术人员所在单位负责组织和督促本部门、本单位的会计专业技术人员参加继续教育。

3、主管部门如自行组织，应在培训实施前 10 天向省财政厅会计处备案，培训期间应加强学员考勤管理等。

四、其他事项

1、会计专业技术人员应按照《关于开展江苏省省级行政事业单位会计人员信息采集和管理有关事项的通知》（苏事管财

〔2019〕50号)的相关要求进行会计人员信息采集,未完成会计人员信息采集将无法进行继续教育学习。

2、会计专业技术人员参加继续教育情况是会计专业技术人员考核评价、岗位聘用的重要依据。培训结束后,学员的学分将统一登记到“江苏省会计管理信息系统”,作为参加会计专业技术资格考试或评审、先进会计工作者评选、高端会计人才选拔等的依据之一,纳入其信用信息档案。

附件:江苏省省级行政事业单位会计专业技术人员线上
继续教育操作流程

江苏省机关事务管理局

2021年8月6日

(此件公开发布)

江苏省机关事务管理局办公室

2021年8月9日印发

江苏省省级行政事业单位会计专业技术 人员线上继续教育操作流程

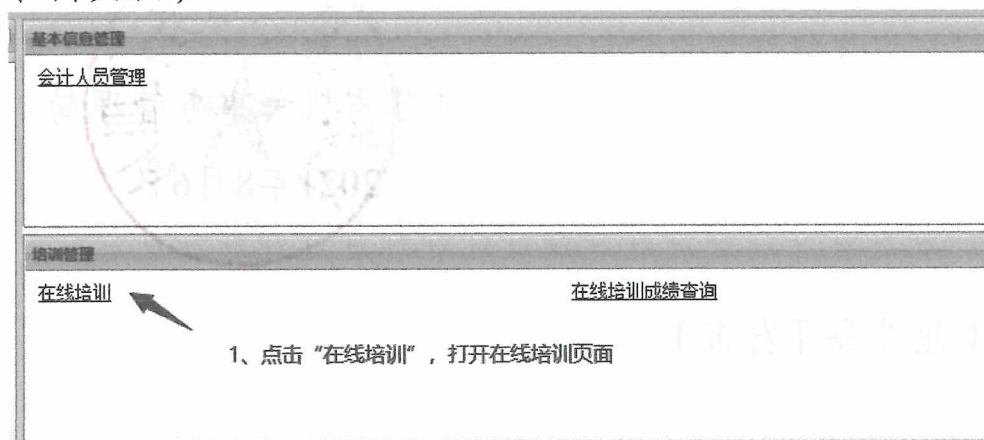
一、网址和账号

(一) 互联网登录网址：<http://180.96.9.251:8088>。

(二) 个人登录帐号：会计人员身份证号；默认密码：000000，如果以前有修改过，则密码为修改后密码。

二、在线培训操作步骤

(一) 登录系统后，在【培训管理】模块点击【在线培训】进入培训页面；



(二) 在跳转后的页面中，填写手机号、输入验证码并提交；

修改个人资料

学员代码:

姓名:

身份证号:

* 电话: 格式: 010-82318888 或 13800138000

验证码:

第一次登录需要填写电话

(三) 进入学习页面，完成必修课学习，并根据学分要求和个人学习需求选择选修课进行学习；

修改后，可以进来学习

2020年		2020年培训课程			
关课时间	要求总课时 / 已学总课时	必修		选修	
		要求课时	已学课时	要求课时	已学课时
2020-12-31	90 / 0	-	0	-	0

政府会计制度

	课程名称	课程介绍	已学要求时长	已完成要求课时	学习状态
必学	政府会计准则制度解释第1号、第2号解读	查看	0/360分钟	0/8课时	开始学习
	政府会计准则第10号——政府和社会资本合作项目合同	查看	0/185分钟	0/4课时	开始学习
选修	政府会计准则制度解释第1号(正式版)	查看	0/113分钟	0/2课时	开始学习
	《政府部门财务报告编制操作指南(试行)》修订解读	查看	0/251分钟	0/5课时	开始学习
	《政府综合财务报告编制操作指南(试行)》修订解读	查看	0/357分钟	0/9课时	开始学习
	《政府财务报告编制办法(试行)》修订解读	查看	0/113分钟	0/2课时	开始学习

(四) 学习结束，可在【培训管理】模块的【在线培训成绩查询】中查看本人培训结果。

基本信息管理	
会计人员管理	
培训管理	
在线培训	在线培训成绩查询

2、查看分数