

# 江苏省省级部门整体支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省机关事务管理局（机关）
<b>部门整体自评情况</b>	
<b>一、部门概况（部门基本情况、收支情况等）</b>	
<p>本单位的主要职能包括：（一）指导全省机关事务管理工作，拟订机关事务管理的政策、规划和规章制度并组织实施。负责省级机关事务的管理、保障、服务工作。（二）协助有关部门制定省级机关行政经费管理制度并组织实施。会同有关部门负责省级党政机关办公用房大中修经费管理，承担省级机关住房维修、省级党政机关公务用车购置等专项经费的管理。按规定指导省级机关会计事务工作。（三）按规定承担省级机关资产管理工作，制定具体制度和办法并组织实施。（四）拟订党政机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级党政机关办公用房管理工作。负责省级党政机关办公用房的项目初审、规划、建设、调配、大中修、处置和权属等管理。负责省级机关用地管理工作。会同有关部门指导党政机关办公用房附属的人防工程和设施的管理工作。（五）负责省级机关住房保障工作，拟订住房制度改革实施方案、住房保障和管理的规章制度并组织实施。负责省级机关有关住房的建设和管理。按规定负责省级机关住房资金和住房公积金的管理工作。（六）推进、指导、协调、监督全省公共机构节能工作。负责省级公共机构节能管理工作。（七）拟订党政机关公务用车管理制度和办法并组织实施，指导监督下级党政机关公务用车管理工作。按规定负责省级党政机关公务用车的编制、标准、配备和处置管理工作。（八）指导和协调省级机关绿化、爱国卫生、安全等工作。负责实施省级机关后勤工人的技术培训、等级考核工作。（九）拟订省部级干部有关服务保障的规章制度并组织实施，承担相关服务管理和保障工作。（十）会同有关部门制定省级机关国内公务接待的相关制度和标准。负责驻省会城市办事机构管理工作，指导省级机关部门和市、县政府及部门驻省会城市办事机构管理工作。（十一）会同有关部门组织拟订省级机关后勤体制改革政策、制度并监督实施，指导省级机关后勤服务工作。（十二）完成省委、省政府交办的其他任务。</p> <p>本单位内设12个处室，包括：办公室、政策法规处（省级机关房改办公室）、财务管理处（审计处）、资产管理处、房地产管理处、基建处（省级机关人民防空办公室）、住房管理处、公共机构节能管理处、公务用车管理处（综合管理处）、人事处（省级机关工人技术等级岗位考核办公室）、机关党委、离退休干部处。</p> <p>2021年，局本级财政拨款收入共计19995.87万元，全年支出19118.77万元，结转877.1万元，全年预算执行率95.6%。</p>	
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>	
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自评。自评工作由我单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的部门整体支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时，本着实事求是的原则，对未在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以此来确保自评评价的内容尽可能涵盖本单位2021年各项工作。</p>	
<b>三、主要绩效（通过绩效评价发现并总结的部门整体支出绩效）</b>	
<p>2021年，省机关事务管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习贯彻党的十九大及十九届历次全会和习近平总书记视察江苏重要讲话精神，坚决落实“争当表率、争做示范、走在前列”光荣使命，深入开展党史学习教育，牢固树立服务理念，持续推进对标提优，高效保障机关运转，稳步提升管理效能，实现“十四五”良好开局。一、坚持政治统领，党的建设不断加强。党的政治建设扎实推进，党史学习教育深入开展，党建引领作用持续强化。二、聚焦机关运转，保障效能稳步提升。工程项目建设有序推进，机关办公条件日趋改善，公务出行保障成效明显，职工住房困难逐步化解，工作生活环境不断优化。三、坚持绿色高效，管理水平大幅提高。管理制度落实严格高效，机关资产管理规范有序，绿色低碳发展持续有力。四、深化改革创新，发展动力充分激活。突出重点精准发力，“三化融合”凝聚合力，行业指导持续有力。五、突出自身建设，履职能力持续增强。基层党组织建设取得新进展，人才队伍建设取得新成效，机关内部管理取得新提升。</p> <p>2021年我局的年度绩效目标基本实现，且取得较好效果。但是，因为受疫情影响，年度会议、培训和调研工作受到一定程度影响，个别绩效目标因工作计划调整未完成年初目标。2022年，我局将一方面持续发力，做好各项机关事务管理工作，另一方面，加强绩效研究，紧密结合机关事务管理工作特点制定绩效目标，使绩效目标更能体现业务发展状况，为高质量完成绩效评价奠定基础。</p>	
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题）</b>	

## 江苏省省级部门整体支出绩效自评价情况表

填报单位：	江苏省机关事务管理局（机关）
<b>部门整体自评情况</b>	
<p>（一）年初制定的整体支出绩效，部分指标与实际工作联系不够紧密，可操作性不强。（二）个别绩效目标设置不够科学，缺乏评价依据，无法准确进行考核。（三）部门整体支出绩效目标重点不够突出，不能充分反映机关事务管理工作特点、重点和亮点。</p>	
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>	
<p>（一）加强绩效工作内部管理。一是完善绩效管理内部制度，提高全局干部对绩效工作的重视程度，通过制度细化分工、固化流程、明确责任，形成绩效工作联动机制。二是成立绩效管理小组，统筹负责全局绩效管理工作，真正使全局各业务处室参与到绩效目标设计和编报工作中。（二）借助第三方中介机构力量，完善和细化绩效目标，逐步建立符合我局实际的绩效目标体系。</p>	

## 江苏省省级部门整体支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）				
评价指标			指标说明	权重	得分	说明
一级指标	二级指标	三级指标				
决策	计划制定	工作计划制定健全性	达成预期目标	1	1	
		中长期规划制定健全性	达成预期目标	1	1	
	目标设定	绩效目标合理性	部分达成并具有一定效果	1	0.5	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	部分达成并具有一定效果	1	0.5	根据绩效目标整体情况评价
	预算编制	预算编制规范性	达成预期目标	1	1	
		预算编制科学性	达成预期目标	1	1	
过程	预算执行	“三公经费”变动率	0.00%	1	1	
		非税收入预算完成率	100.00%	1	1	
		公用经费控制率	76.44%	1	1	公用经费决算数/预算数
		结转结余率	4.40%	1	0	结转结余率应为0
		预算调整率	0.00%	1	1	
		预算执行率	95.60%	10	9.56	实际支出数/预算数
		政府采购执行率	100.00%	1	1	
		支付进度符合率	95.60%	1	0.96	实际支出数/预算数
	预算管理	非税收入管理合规性	达成预期目标	1	1	
		基础信息完善性	达成预期目标	1	1	
		绩效管理覆盖率	100.00%	1	1	
		预决算信息公开度	达成预期目标	1	1	
		预算管理制度健全性	达成预期目标	1	1	
		资金使用合规性	达成预期目标	1	1	
	资产管理	固定资产利用率	100.00%	1	1	
		资产管理规范性	部分达成并具有一定效果	1	0.5	资产管理中存在登记不及时的问题
		资产管理制度健全性	达成预期目标	1	1	
	项目管理	项目管理制度健全性	达成预期目标	1	1	
		项目管理制度执行规范性	达成预期目标	1	1	
	人员管理	人员管理制度健全性	达成预期目标	1	1	
		人员管理制度执行有效性	达成预期目标	1	1	
		在职人员控制率	100.00%	1	1	
	机构建设	纪检监察工作有效性	达成预期目标	1	1	
		业务学习与培训及时完成率	100.00%	1	1	
组织建设工作及时完成率		100.00%	1	1		
	按规定承担公有住房出售收入等住房资金和公积金的相关管理工作	公积金调整及时性	达成预期目标	2	2	

## 江苏省省级部门整体支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）				
评价指标			指标说明	权重	得分	说明
一级指标	二级指标	三级指标				
履职	承担规范性文件合法性审核	审核文件及时性	达成预期目标	2	2	
	承担机关和直属单位的党群工作	违纪违法发生数	0.00	2	2	
		参加专项活动人数	80.00人	2	2	
	承担局属单位财务运行的监督工作	专项工作开展次数	2.00次	2	2	
		协助做好固定资产盘点	达成预期目标	2	2	
	承担离退休干部工作	慰问人次	7.00人	2	2	
			120.00人	2	2	
		职工体检人数	210.00人	2	2	
		举办活动次数	2.00次	2	2	
		慰问和保障人次	510.00人次	2	2	
	承担省级党政机关办公用房建设、省级机关周转房和省部级干部住房建设的组织实施工作	办理项目竣工财务决算	2.00个	2	2	
		实施项目数	2.00个	2	2	
	承担省级党政机关公务用车编制、标准、采购配备、处置及牌证管理工作	省级党政机关公务用车处置及牌证管理	达成预期目标	2	2	
	承担省级机关资产日常监督管理工作	绩效考评覆盖范围	100.00%	2	2	
	负责机关日常运转，承担信息、安全、保密、信访、政务公开等工作。	安全问题整改率	100.00%	2	2	
		组织保密知识培训	1.00次	2	2	
		组织档案培训	1.00次	2	2	
		保障车辆数	6.00辆	2	2	
		固定资产盘点	1.00次	2	2	
		物业保障面积	4722.00平方米	2	2	
		保障的系统个数	11.00个	2	2	
		倾听群众诉求，了解具体情况，化解矛盾，解决问题。	达成预期目标	2	2	
	组织宣传和信息工作培训	1.00次	2	2		
会同有关部门负责省级党政机关办公用房大中修经费管	专项经费分配情况公开及时性	达成预期目标	2	2		
指导和协调省级机关绿化、爱国卫生、食堂食品安全、环境综合整治、健康单位建设等工作	开展专项活动次数	2.00次	2	2		
	参加植树活动人数	700.00人	2	2		

## 江苏省省级部门整体支出绩效自我评价评分表

<b>填报单位:</b>		江苏省机关事务管理局（机关）				
<b>评价指标</b>			<b>指标说明</b>	<b>权重</b>	<b>得分</b>	<b>说明</b>
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>				
	指导机关事务管理 人才队伍建设	干部人事管理工作质量	达成预期目标	2	2	
效益	生态效益					
	社会效益	提高机关事务管理工作影响力	达成预期目标	1	1	
	可持续发展	做好垃圾分类宣传和引领工作	达成预期目标	1	1	
	经济效益	节约机关运行成本	达成预期目标	1	1	
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	93.00%	1	1	
总计					97.02	

注：自我评价可参考绩效目标，结合评价实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称：</b>	局机关办公设备购置费
<b>项目实施年度：</b>	2021		
<b>项目实施开始时间（年/月）：</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间（年/月）：</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>该项目主要内容是为局机关更新购置办公设备、家具、用具等，项目严格执行政府采购有关规定，设备购置执行固定资产配置标准和限额，专款专用。项目资金为财政拨款，2021年预算24.3万元，实际支出23.98万元，预算执行率98.7%。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由本单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时，本着实事求是的原则，对未在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以确保自我评价的内容尽可能涵盖本项目2021年各项内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>项目实施情况良好，充分保障机关办公和运转需要，全年预算绩效目标基本实现。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>绩效目标不够科学，个别指标可评价性不强，需要进一步完善。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>研究设备购置类项目的特点，设置符合项目特点和发展需要的绩效目标。</p>			

### 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位:		江苏省机关事务管理局(机关)		项目名称:		局机关办公设备购置费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100%	98.70%	10	9.87	实际支出数/预算数
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	中小企业采购数量占比	≥80%	100.00%	5	5	
		采购设备数量	≥30台(件)	50.00台(件)	5	5	
		固定资产入库率	=100%	100.00%	5	5	
	质量指标	经费支出合规性	=100%	100.00%	5	5	
		政府采购制度执行率	=100%	100.00%	5	5	
		设备验收合格率	=100%	100.00%	5	5	
	时效指标	采购需求响应时间	≤2个工作日	2.00个工作日	5	5	
		采购计划完成时效性	及时	达成预期目标	5	5	
		资金支付及时性	=100%	100.00%	5	5	
	成本指标	设备采购平均成本低于配置标准	是	达成预期目标	5	5	
效益指标	经济效益指标	设备利用率	≥90%	100.00%	5	5	
	社会效益指标	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较好	达成预期目标	5	5	
	可持续影响指标	对管理水平提升的持续影响程度	较好	达成预期目标	5	5	
满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	≥90%	100.00%	5	5	
总计						97.87	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。  
 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称：</b>	局机关物业管理费
<b>项目实施年度：</b>	2021		
<b>项目实施开始时间 （年/月）：</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间 （年/月）：</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>该项目实施内容主要是保障局办公大楼正常运转的物业服务、安保、绿化、设备维修保养、会议服务保障、文件收发等，项目资金全部为财政拨款，2021年预算85.5万元。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由我单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时，本着实事求是的原则，对在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以确保自我评价的内容尽可能涵盖本项目2021年各项工作。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>本项目完成年初既定工作任务，预算绩效目标实现情况良好。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>绩效目标需进一步优化完善，满意度指标无法评价。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>进一步研究物业管理类项目的特点，设置符合项目特点和发展需要的绩效目标。</p>			



## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		局机关物业管理费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	5	5	
		预算执行率	=100%	99.80%	10	9.98	实际支出数/预算数
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	物业服务面积	≥4700平方米	4722.00平方米	6	6	
		服务保障会议数量	≥20个	52.00个	5	5	
		服务被投诉率	=0%	0.00%	5	5	
		物业服务人数	≥8人	10.00人	6	6	
	质量指标	经费支出合规性	=100%	100.00%	5	5	
		公共设施维护完好率	=100%	100.00%	5	5	
	时效指标	物业保洁及时性	=100%	100.00%	5	5	
		会议服务及时性	=100%	100.00%	5	5	
	成本指标	无超预算支出	是	达成预期目标	5	5	
	社会效益指标	对办公环境的改善或提升程度	较高	达成预期目标	5	5	
生态效益指标		水电能耗节约	是	达成预期目标	5	5	
可持续影响指标		对保障机关正常运转的持续影响程度	较高	达成预期目标	5	5	
满意度指标	满意度指标	机关干部职工满意度	≥95%	100.00%	5	5	
总计						97.98	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称：</b>	局机关信息化建设
<b>项目实施年度：</b>	2021		
<b>项目实施开始时间 （年/月）：</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间 （年/月）：</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>该项目主要用于局机关信息系统建设和运行维护，同时保障局属单位专用网络的运行维护。2021年，根据有关规定，顺利完成各项工作任务。该项目资金为财政拨款，全年预算210万元。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由本单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时，本着实事求是的原则，对在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以确保自我评价的内容尽可能涵盖本项目2021年各项工作内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>顺利完成各项工作任务，全年绩效目标基本实现。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>1、个别绩效目标不够科学、合理，不能充分体现该项目的内容和特点，需进一步完善。2、全年预算执行进度不够理想。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>加强对项目绩效目标研究，优化完善绩效目标，使绩效目标更具评价性。</p>			

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		局机关信息化建设	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100%	86.00%	10	8.6	实际支出数/预算数
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	日常维护系统数量	≥11个	11.00个	5	5	
		建成并运行系统数量	≥1个	1.00个	5	5	
		网络运行维护数量	≥5条	7.00条	5	5	
	质量指标	服务器运转安全性	安全	达成预期目标	5	5	
		国产化替代完成率	≥95%	100.00%	10	10	
		设备验收合格率	=100%	100.00%	5	5	
	时效指标	维保需求响应时效	≤2天	1.00天	5	5	
		项目建设完成及时性	=100%	100.00%	5	5	
成本指标	超预算支出	否	达成预期目标	3	3		
效益指标	经济效益指标	对避免重复投入运维费用的改善程度	较好	达成预期目标	5	5	
	社会效益指标	对信息系统可用性及稳定性的改善或提升程度	较好	达成预期目标	5	5	
	生态效益指标	对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度	较好	达成预期目标	5	5	
	可持续影响指标	信息化系统建设为大数据分析提供长期技术支撑	较好	达成预期目标	3	3	
		对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	较好	达成预期目标	2	2	
满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	≥95%	98.00%	2	2	

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

<b>填报单位:</b>		江苏省机关事务管理局（机关）		<b>项目名称:</b>		局机关信息化建设	
<b>评价指标</b>			年初指标 值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级 指标	二级指标	三级指标					
总计						96.6	
<p>注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。</p> <p>2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。</p>							

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称：</b>	全省公共机构节能管理工作经费
<b>项目实施年度：</b>	2021		
<b>项目实施开始时间（年/月）：</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间（年/月）：</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>该项目系我局开展全省公共机构节能管理工作的专项经费，主要用于节能示范单位创建及验收、节能宣传活动、节能项目实施、节能政策宣传和培训等。项目资金全部为财政拨款，在内部管理中，根据年初安排的工作计划和预算事项进行细分，其中会议费、培训费进行总额控制。</p> <p>2021年，该项目预算89万元。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由我单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时，本着实事求是的原则，对在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以确保自我评价的内容尽可能涵盖本项目各项工作。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>2021年，该项目在节能示范单位创建、合同能源管理等方面取得了较好成果，通过节能宣传活动和节能业务培训，宣传和贯彻节能理念，推动建设节约型机关。整体来看，重点绩效目标基本实现。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>绩效目标内容不全，无法全面反映项目实施的全部内容；对会议费、培训费等专项经费进行考核的绩效目标不够全面。预算执行进度偏慢。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>进一步细化资金分解，优化绩效目标体系，使绩效目标更能体现项目的重点和亮点。</p>			

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		全省公共机构节能管理工作经费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100	52.00	10	5.2	实际支出数/预算数
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	节能示范单位创建比例	≥60	59.52	5	4.96	
		公共机构人均综合能耗下降率	≥20%	36.91%	5	5	
		单位建筑面积能效下降率	≥15%	19.00%	5	5	
		人均用水量下降率	≥30%	38.04%	5	5	
		启动合同能源管理项目个数	≥60个	72.00个	5	5	
		创建省节能示范单位个数	≥70个	84.00个	5	5	
		省公共机构节能示范单位复核个数	≥80个	97.00个	5	5	
	质量指标	节能考核单位范围	省级机关全覆盖	达成预期目标	3	3	
		宣传资料派发率	=100	100.00	3	3	
		会议成果体现	贯彻落实政策	达成预期目标	3	3	
		培训成果体现	提升工作能力	达成预期目标	3	3	
	时效指标	举办节能宣传周活动	及时	达成预期目标	3	3	
		宣传活动完成及时性	及时	达成预期目标	3	3	
		会议召开及时性	及时	达成预期目标	3	3	

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		全省公共机构节能管理工作经费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
		培训课时完成及时性	及时	达成预期目标	3	3	
	成本指标	通过节能技术节约运行成本	实现	达成预期目标	3	3	
效益指标	社会效益指标	上级文件宣贯率	=100	100.00	2	2	
	经济效益指标	节能项目吸引社会资金量	≥2亿元	2.62亿元	2	2	
	生态效益指标	降低机关单位能耗	降低	达成预期目标	2	2	
	可持续影响指标						
满意度指标	满意度指标	节能管理服务对象满意度	≥90%	93.00%	2	2	
总计						92.16	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。  
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称：</b>	省级机关办公、业务用房维修
<b>项目实施年度：</b>	2021		
<b>项目实施开始时间（年/月）：</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间（年/月）：</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>为贯彻落实党政机关办公用房管理办法，树立厉行节约反对浪费理念，积极履职，加强对省级机关办公业务用房管理，我局设立该项目，主要用于对省级党政机关办公业务用房进行消除安全隐患维修、恢复或拓展功能，从而提升办公房使用价值，确保机关正常办公秩序。项目全年预算4000万元，根据各单位申请和办公用房维修实际需求进行分别立项并独立组织实施。2021年，全年支出4000万元，预算执行率100%。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自评工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由我单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时，本着实事求是的原则，对未在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以确保自评的内容尽可能涵盖本项目全部内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>全年组织实施维修项目45个，并对103家单位109处办公房进行安全大“体检”，发现各类隐患743个。通过安全隐患整改和维修，改善省级机关办公条件，消除隐患，确保安全生产底线。整体来看，项目实施效果良好，对省级党政机关影响较大，项目绩效基本实现。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>绩效目标不够丰富，未能充分反映该项目的工作量和特点。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>进一步完善绩效目标，提高绩效目标科学化水平。</p>			



### 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		省级机
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标				
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具 有一定效果	2	1
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具 有一定效果	2	1
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2
		预算执行率	=100	100.00	10	10
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2
产出指标	数量指标	年度安排维修项目	≥40	45.00	5	5
		维修改造工程项目面积	≥50000平方米	54000.00平方 米	5	5
		对办公房进行安全检查数量	≥100处	109.00处	5	5
		消除房屋安全隐患数量	≥500个	743.00个	5	5
	质量指标	跟踪审计覆盖率	=100%	100.00%	5	5
		项目验收合格率	=100%	100.00%	5	5
	时效指标	项目完成及时性	及时	达成预期目标	5	5
		经费支出时效性	及时	部分达成并具 有一定效果	5	2.5
	成本指标	项目总成本	总预算	达成预期目标	5	5
	效益指标	经济效益指标	对减少财政投资成本的改善 程度	明显	达成预期目标	5
对降低故障发生率、大修几 率的影响程度			积极影响	达成预期目标	5	5
生态效益指标		采用节能环保建筑材料，倡 导绿色低碳环保理念	效果良好	达成预期目标	5	5
社会效益指标						
可持续影响指标		后续运维管护机制建立及落 实情况	良好	达成预期目标	5	5
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	95.00%	5	5
总计						95.5

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况进行调整。  
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

关办公、业务用房维修

评分依据

情况自行

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位:</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称:</b>	省级机关办公业务用房租赁费
<b>项目实施年度:</b>	2021		
<b>项目实施开始时间 (年/月):</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间 (年/月):</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>为缓解部分省级机关单位办公业务用房困难,我局依职能租用房屋并分配给相关单位使用,因此设立此项目。2021年,租赁房屋主要包括中山北路283号大院、虎踞北路12号综合南楼部分房屋等,租赁办公业务用房面积约4000平方米,有效缓解有关单位办公房困难。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法,以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展,重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由我单位自行组织完成,评价过程中,相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标,根据全年实际工作完成情况,客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时,本着实事求是的原则,对未在年初预算绩效目标中体现的工作任务,新增相关绩效目标并如实进行评分,以确保自我评价的内容尽可能涵盖本项目全部内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>通过租用办公业务用房,有效缓解相关省级机关事业的办公业务用房困难,保障机关单位正常办公需要。除预算执行率未达标外,其余绩效目标基本实现。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>绩效目标不够精细、科学,不能充分反映该项目的内容。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>进一步研究项目特点,优化绩效目标。</p>			

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		省级机关办公业务用房租赁费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100	73.00	10	7.3	实际支出数/预算数
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	租赁场地面积数	≥3200	4000.00	10	10	
	质量指标	租赁场地条件达标率	=100%	100.00%	10	10	
	时效指标	租赁场地到位及时性	及时	达成预期目标	10	10	
		租赁费用支付及时性	及时	达成预期目标	10	10	
	成本指标	租金低于同期市场价	是	达成预期目标	10	10	
效益指标	生态效益指标						
	社会效益指标	租赁场地使用率	=100%	100.00%	5	5	
	经济效益指标	解决相关单位办公场所困难	较好	达成预期目标	5	5	
	可持续影响指标	对保障省级机关正常运转的影响	积极	达成预期目标	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	95.00%	5	5	
总计						94.3	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。  
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称：</b>	省级机关不可售房维修和管理经费
<b>项目实施年度：</b>	2021		
<b>项目实施开始时间 （年/月）：</b>	2021. 1	<b>项目实施完成时间 （年/月）：</b>	2021. 12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>本项目主要用于对我局管理的省级机关不可售住房进行日常维修维护、安全隐患整改,对省级机关干部周转房和集中住宅区进行管理。2021年项目预算1922.5万元,因受疫情影响,个别内容被取消或缩减规模,实际支出1680.2万元,预算执行率87.4%。该项目资金按年进行细化分解,执行中实行总额控制。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法,以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自评工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展,重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自评。自评工作由我单位自行组织完成,评价过程中,相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标,根据全年实际工作完成情况,客观、真实对绩效目标完成情况进行自评。同时,本着实事求是的原则,对在年初预算绩效目标中体现的工作任务,新增相关绩效目标并如实进行评分,以确保自评的内容尽可能涵盖本项目全部内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>突出集中住宅区服务,保障能力实现新突破。对不可售住房进行安全大检查,及时发现并消除安全隐患,确保住户生命财产安全。积极做好周转房租用和分配,有效解决易地交流干部住房困难。全年项目绩效基本实现。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>绩效目标内容比较简单,个别指标设置还不够科学,无法充分体现项目的内容和特点。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>进一步优化绩效目标,增强绩效目标可评价性。</p>			

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		省级机关不可售房维修和管理经费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	
	资金投入	预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	
		资金分配合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100	87.40	10	8.74	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	部分达成并具有一定效果	2	1	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	维修改造建筑面积	≥10000平方米	11000.00平方米	5	5	
		大修房屋数量	≥9处	11.00处	5	5	
		服务保障户数	≥900户	980.00户	5	5	
		租用南京市民国建筑数量	=80	80.00	5	5	
		租赁干部周转房数量	=46	39.00	5	4.24	
	质量指标	工程验收合格率	=100	100.00	5	5	
		服务需求相应及时性	及时	达成预期目标	5	5	
	时效指标	工程竣工及时性	及时	达成预期目标	5	5	
		工程款结算及时性	及时	部分达成并具有一定效果	5	2.5	
	成本指标						
效益	社会效益指标	建筑修复率	=100	100.00	5	5	
		危险建筑比例下降度	<上年值	达成预期目标	5	5	
		安全事故发生数	=0	0.00	5	5	
	可持续影响指标						

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

<b>填报单位:</b>		江苏省机关事务管理局（机关）		<b>项目名称:</b>		省级机关不可售房维修和管理经费	
<b>评价指标</b>			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
指标	生态效益指标	采用节能环保建筑材料，倡导绿色健康环保理念	积极	达成预期目标	5	5	
	经济效益指标						
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	93.00%	5	5	
总计						90.48	
<p>注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。</p> <p>2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。</p>							

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位:</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称:</b>	省级机关公务用车购置经费
<b>项目实施年度:</b>	2021		
<b>项目实施开始时间 (年/月):</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间 (年/月):</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>该项目系为省级党政机关集中统一配置公务用车而设立,根据党政机关公务用车管理有关规定对各单位申报的购置需求进行审核,在年度预算总额内进行分批分次采购。车辆采购严格执行政府采购有关规定,积极推动新能源车辆配置,超额完成新能源车辆占比30%的工作目标。项目年度预算1400万元,实际支出1400万元,预算执行率100%。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法,以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展,重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由本单位自行组织完成,评价过程中,相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标,根据全年实际工作完成情况,客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时,本着实事求是的原则,对未在年初预算绩效目标中体现的工作任务,新增相关绩效目标并如实进行评分,以确保自我评价的内容尽可能涵盖本项目全部内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>年度购置更新车辆57辆,有效解决省级党政机关车辆配置需求,发挥我局对省级党政机关的服务保障作用。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>绩效目标数量较少,不能充分反映该项目的全部内容和实施效果。定量绩效目标较少,定性目标较多,绩效目标不够科学、合理。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>结合项目实施内容和特点,研究制定符合项目发展需要的绩效目标。</p>			



## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		省级机关公务用车购置经费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100%	100.00%	10	10	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	更新配置公务用车数量	≥60辆	57.00辆	10	9.5	
		更新配置新能源车辆比例	≥30%	37.70%	10	10	
	质量指标	新购车辆验收合格率	=100%	100.00%	10	10	
		集中统一招标比重	=100%	100.00%	10	10	
	时效指标	车辆采购及时性	及时	达成预期目标	5	5	
	成本指标	统一采购价低于同期市场价	是	达成预期目标	5	5	
效益指标	经济效益指标						
	社会效益指标	集中统一采购对规范化管理的影响	较好	达成预期目标	5	5	
		对省级党政机关车辆急需问题和老旧问题的缓解	有效	达成预期目标	5	5	
	生态效益指标	采购新能源车辆实现节能低碳	实现	部分达成并具有一定效果	5	2.5	
	可持续影响指标						
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	95.00%	5	5	
总计						95	

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称：</b>	省级机关后勤事务管理经费
<b>项目实施年度：</b>	2021		
<b>项目实施开始时间（年/月）：</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间（年/月）：</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>该项目年初预算340万元。根据年初全局各处室申报的业务工作进行项目资金分解，对会议费、培训费进行专门管理，总额控制。全年支出257.35万元，预算执行率76%。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由本单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时，本着实事求是的原则，对未在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以保证自我评价的内容尽可能涵盖本项目全部内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>各处室基本按照年初工作计划开展各项工作，但是受疫情影响，个别会议、培训被迫取消或改为线上举办，导致会议费、培训费预算执行情况不理想。整体来看，基本实现了本项目的预算绩效目标。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>通过自我评价可以发现，该项目的绩效目标体系还不够科学，还不能完整反映该项目的特点和具体内容，需要进一步完善。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>1、加强对业务处室培训，增强全局绩效管理理念，提升将工作计划转化为绩效目标的能力，从而做好各处室业务工作的绩效目标编报工作。2、深入研究机关后勤事务管理工作的特点和亮点，设置具有特色的绩效目标，体现工作实绩。3、进一步丰富绩效目标的指标内容，使绩效目标能更全面的涵盖各项业务工作。</p>			

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		省级机关后勤事务管理经费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100	76	10	7.6	实际支出数/预算数
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	公众号平台刊登文章数量	≥200篇	303.00篇	5	5	
		完成调研报告篇数	≥15篇	28.00篇	5	5	
		调配办公用房面积	≥3000平方米	4922.00平方米	5	5	
		省级党政机关公物仓建设完成率	≥90%	100.00%	5	5	
		开展内部审计批次	≥6	6.00	5	5	
		省级机关会计人员继续教育覆盖面	=100	100.00	5	5	
		党建活动开展及时性	及时	达成预期目标	5	5	
		各项专业培训参训人数	≥2000人	3000.00人	5	5	
		组织专项调研活动次数	≥20次	50.00次	5	5	
	质量指标	保密安全工作考核	保密	达成预期目标	5	5	
	成本指标	通过调剂资产结余资金量	≥80万元	100.00万元	5	5	
	时效指标	信访接待及时性	及时	达成预期目标	5	5	
	效益	可持续影响指标	推动《机关事务管理条例》贯彻落实	效果明显	达成预期目标	1	1
生态效益指标		推进垃圾分类工作效果	较好	达成预期目标	1	1	

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

<b>填报单位:</b>		江苏省机关事务管理局（机关）		<b>项目名称:</b>		省级机关后勤事务管理经费	
<b>评价指标</b>			<b>年初指标值</b>	<b>实际完成值</b>	<b>权重</b>	<b>得分</b>	<b>评分依据</b>
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>					
指标	社会效益指标	提升机关事务工作的影响力	提升	达成预期目标	1	1	
	经济效益指标	贯彻落实过紧日子理念	较好	达成预期目标	2	2	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥95	95.00	5	5	
总计						95.6	
<p>注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。</p> <p>2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。</p>							

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称：</b>	省级机关物业管理中心房屋征用补偿及退休人员补贴经费
<b>项目实施年度：</b>	2021		
<b>项目实施开始时间（年/月）：</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间（年/月）：</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>该项目包括省级机关物业管理中心退休人员定额补贴和房屋被征用的租金补偿。项目资金为财政拨款，2021年预算353.34万元，实际支出353.34万元，执行进度100%。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由我单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时，本着实事求是的原则，对在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以确保自我评价的内容尽可能涵盖本项目主要内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>2021年，局机关及时足额转拨相关款项，为保障物管中心稳定发展起到积极作用，项目绩效实现情况良好。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>预算绩效目标还不够科学，指标数量较少，无法充分反映该项目实质内容。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>结合该资金具体用途，研究项目特点，进一步优化绩效目标。</p>			

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		省级机关物业管理中心房屋征用补偿及退休人员补贴经费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100%	100.00%	10	10	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	保障退休人员个数	≥110个	115.00个	10	10	
	质量指标	资金支付合规率	=100%	100.00%	10	10	
	时效指标	资金划拨及时性	及时	达成预期目标	10	10	
	成本指标						
效益指标	经济效益指标	减轻物管中心资金压力的作用	较好	达成预期目标	10	10	
	社会效益指标	对提高物管中心退休人员生活水平的影响	较好	达成预期目标	10	10	
	生态效益指标						
	可持续影响指标	对物管中心持续稳定发展的影响	较好	达成预期目标	10	10	
满意度指标	满意度指标	被保障对象满意度	≥90%	95.00%	10	10	
总计						98	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位:</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称:</b>	省级机关物业管理中心运行经费
<b>项目实施年度:</b>	2021		
<b>项目实施开始时间 (年/月):</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间 (年/月):</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>本项目为局属省级机关物业管理中心日常运行经费，按照财政非税管理有关规定进行收支两条线管理。2021年，共上缴非税收入5000万元，当年支出5000万元，预算执行率100%。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由本单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评分。同时，本着实事求是的原则，对在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以确保自我评价的内容尽可能涵盖本项目2021年各项内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>通过项目实施，规范物业管理中心收入管理，严格执行非税收入管理规定，为保障中心健康稳定发展起到一定作用。整体来看，项目绩效基本实现。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>项目绩效目标设置还不够科学、合理，绩效目标质量与项目资金规模不匹配，无法充分体现资金支出内容。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>充分研究物业管理中心业务，收集与该项目相关的重要数据，以此为基础设置科学的绩效目标，充分体现财政资金的使用绩效。</p>			

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		省级机关物业管理中心运行经费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100	100.00	10	10	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	管理的未售公房数量	≥600户	644.00户	5	5	
		服务保障住户数量	≥2800户	2850.00户	10	10	
		管理省级机关办公用房数量	≥40处	40.00处	5	5	
		管理办公用房面积	≥40万平方米	40.00万平方米	5	5	
		管理区内物业服务覆盖率	=100%	100.00%	10	10	
	质量指标	有责停电、停水次数	=0次	0.00次	5	5	
		公共场所整洁率	=100%	100.00%	5	5	
	时效指标	设备维修响应及时性	及时	达成预期目标	5	5	
	成本指标						
效益指标	社会效益指标	机构运营正常率	=100%	100.00%	5	5	
		安全事故发生次数	=0次	0.00次	5	5	
		有效投诉次数	=0次	0.00次	5	5	
	可持续影响指标						
生态效益指标							



## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

<b>填报单位:</b>		江苏省机关事务管理局（机关）		<b>项目名称:</b>		省级机关物业管理中心运行经费	
<b>评价指标</b>			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>					
	经济效益指标						
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥85%	90.00%	5	5	
总计						98	
<p>注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。</p> <p>2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。</p>							

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位:</b>	江苏省机关事务管理局（机关）	<b>项目名称:</b>	省级专项保障工作经费
<b>项目实施年度:</b>	2021		
<b>项目实施开始时间 (年/月):</b>	2021.1	<b>项目实施完成时间 (年/月):</b>	2021.12
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>本项目主要为专项保障工作，主要用于帮扶工作队帮扶专项经费、协调周边交通、教育等部门做好服务保障工作，以及部分周转房运转服务。全年项目预算146.5万元，2021年实际支出102万元，预算执行率69.6%。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>此次自我评价工作严格按照省财政厅《关于开展2021年省级财政支出绩效评价工作的通知》有关要求开展，重点围绕2021年本单位预算执行和绩效目标完成情况开展自我评价。自我评价工作由本单位自行组织完成，评价过程中，相关人员严格对照年初经省财政厅审核批复的项目支出绩效目标，根据全年实际工作完成情况，客观、真实对绩效目标完成情况进行自评。同时，本着实事求是的原则，对未在年初预算绩效目标中体现的工作任务，新增相关绩效目标并如实进行评分，以确保自评的内容尽可能涵盖本项目全部内容。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>2021年，我局深入贯彻“人人都是服务员”的理念，积极做好周转房服务保障，并取得较好效果。根据省委帮扶工作有关要求，积极完成帮扶任务，为对口帮扶地区提供帮扶资金。同时，认真做好与周边交通、教育等部门的沟通协调，做好服务保障工作。整体来看，项目绩效目标基本实现，但是该项目变化因素较多，部分服务保障事项未在年内完成，导致全年预算执行率较低。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>预算绩效目标不够合理，对专项服务保障方面相关的指标较少，无法充分体现项目的重点工作。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>进一步优化完善绩效目标</p>			

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省机关事务管理局（机关）		项目名称：		省级专项保障工作经费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
		绩效指标明确性	明确	部分达成并具有一定效果	2	1	根据绩效目标整体情况评价
	资金投入	预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100	69.60	10	6.96	实际支出数/预算数
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	部分达成并具有一定效果	2	1	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	2	2	
产出指标	数量指标	扶贫资金数额	≥30万元	38.00万元	10	10	
		慰问中小学数量	=7个	7.00个	10	10	
		慰问中小学批次	=2次	2.00次	10	10	
		慰问中小学资金数额	≥28万元	28.00万元	10	10	
	质量指标	服务保障政策执行规范性	规范	达成预期目标	5	5	
	成本指标						
	时效指标	服务保障及时性	及时	达成预期目标	5	5	
效益指标	生态效益指标						
	经济效益指标	政府采购规定执行情况	较好	达成预期目标	5	5	
	社会效益指标	对乡村振兴发展的影响	较好	达成预期目标	5	5	
	可持续影响指标	专项服务保障效果	良好	达成预期目标	5	5	

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

<b>填报单位:</b>		江苏省机关事务管理局（机关）		<b>项目名称:</b>		省级专项保障工作经费	
<b>评价指标</b>			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥95	95.00	5	5	
总计						92.96	
<p>注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。</p> <p>2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。</p>							