

理论知识测试题库

(公车管理政策法规)

一、单选题

1.《江苏省党政机关公务用车管理办法》自（ ）起施行。

A. 2018年12月23日

B. 2019年1月1日

C. 2019年5月1日

D. 2019年12月23日

2. 机要通信用车是指用于 (A) 的机动车辆。

A.传递、运送机要文件和涉密载体

B.处理突发事件、抢险救灾

C.固定搭载专业技术设备、用于执行特殊工作任务

D.一线执法执勤公务

3.县级以上 (C) 是本级党政机关公务用车主管部门，负责本级党政机关公务用车管理工作。

A.纪检监察部门

- B.财政部门
- C.机关事务管理部门
- D.审计部门

4.党政机关公务用车实行(B)管理。车辆(B)根据机构设置、人员编制和工作需要等因素确定。

- A.标准
- B.编制
- C.规范
- D.动态

5.设区市在核定的编制总额内(A)的公务用车编制。

- A.分别确定市本级党政机关和所辖县（市、区）
- B.确定市本级党政机关
- C.确定所辖县（市、区）
- D.不再分别确定市本级党政机关和所辖县（市、区）

6.应急保障用车和其他按照规定配备的公务用车配备价格(C)万元以内、排气量(C)升（含）以下的轿车或其他小型客车。

- A.28 2.0
- B.25 3.0
- C.18 1.8

D.45 4.0

7.党政机关原则上不得配备(C)。

- A.轿车
- B.商务车
- C.越野车
- D.其他小型客车

8.党政机关应当带头使用(B)，按照规定逐步扩大(B)配备比例。

- A.燃油汽车
- B.新能源汽车
- C.混合动力汽车
- D.增程式电动汽车

9.财政部门根据公务用车主管部门编制的年度公务用车配备更新计划，按照预算管理有关规定统筹安排购置经费，列入(A)预算。

- A.公务用车主管部门
- B.行政机关
- C.参照公务员法管理的事业单位
- D.各民主党派和工商联机关

10.财政部门会同公务用车主管部门根据相关规定，结合实际情况，制定公务用车运行费用定额标准，统筹安排运行费用，列入(A)预算。

- A.党政机关部门
- B.公务用车主管部门
- C.审计部门
- D.纪检监察部门

11.省级党政机关各部门和设区市接受上级主管部门配发车辆的，应当提供上级主管部门文件依据，并(D)接受车辆。

- A.超编制
- B.直接
- C.在核定编制外
- D.在核定编制内

12.省级党政机关原则上不得为下级党政机关配发公务用车，确因工作需要配发的，应提供上级主管部门或省委省政府相关文件依据，(B)。

- A.报省公务用车主管部门备案
- B.报省公务用车主管部门批准
- C.自行决定配发车辆

D.直接配发车辆

13.除涉及国家安全、侦查办案等有保密要求的特殊工作用车外，党政机关公务用车产权注册登记所有人应当为(A)。

A.本机关法人

B.下属单位

C.企业

D.个人名下

14.在行政中心等集中办公区域办公的党政机关按规定配备的公务用车，原则上不直接配备到各单位，由公务用车主管部门建立(C)实行集中管理，统一调度使用。

A.信息化平台

B.一体化平台

C.实体化平台

D.可视化平台

二、多选题

1.公务用车，是指党政机关配备的用于定向保障公务活动的机动车辆，包括(ABCD)以及其他按照规定配备的公务用车。

A.机要通信用车

B.应急保障用车

- C.执法执勤用车
- D.特种专业技术用车

2.党政机关公务用车管理遵循 (ABCD) 的原则。

- A.统一管理
- B.定向保障
- C.经济适用
- D.节能环保

3.党政机关公务用车管理实行 (ABCDE)。

- A.统一编制
- B.统一标准
- C.统一购置经费
- D.统一采购配备
- E.统一处置管理

4.省级党政机关各部门和设区市的 (AB) 和其他按照规定配备的公务用车编制或编制总额由省机关事务管理局会同有关部门确定。

- A.机要通信用车
- B.应急保障用车
- C.执法执勤用车

D.特种专业技术用车

5. (CD) 编制或编制总额由省财政厅会同有关部门确定，并送省机关事务管理局备案。

A.机要通信用车

B.应急保障用车

C.执法执勤用车

D.特种专业技术用车

6.公安交通管理部门应配合公务用车主管部门加强公务用车登记管理，建立相应工作机制，办理车辆(ABCD)等手续时，应当核对公务用车主管部门批准的相关文件。

A.注册

B.变更

C.转移

D.注销

7. 党政机关应当加强公务用车使用管理，(ABCD)。

A.严格按照规定使用公务用车

B.严禁公车私用

C.严禁私车公养

D.不得既领取公务交通补贴又违规使用公务用车

8.党政机关应当推进公务用车平台化管理。各级公务用车主管部门应当结合实际，搭建跨部门车辆综合保障服务平台，除涉及（BCD）等特殊需要的车辆外，其他车辆全部纳入平台管理。

- A.处理突发事件、抢险救灾
- B.国家安全
- C.侦查办案
- D.特种专业技术用车

9.省公务用车主管部门应当会同有关部门，统筹规划，按照统一技术标准建设全省党政机关公务用车管理信息系统，实现（BCD）。

- A.自建自用
- B.上下一体
- C.互联互通
- D.动态管理

10.党政机关应当通过公务用车管理信息系统进行公务用车（ABCDE）等使用管理。

- A.申请
- B.审批
- C.派遣

D.调度

E.反馈

11.实行公务用车（ABCD），健全公务用车油耗、运行费用单车核算和年度绩效评价制度。

A.保险、维修、加油政府集中采购

B.定点保险

C.定点维修

D.定点加油制度

12.实行公务用车（ABD）停放制度。

A.节假日期间除特殊工作需要外，应封存停放

B.回单位停放

C.就近停放

D.指定地点

13.领导干部不得（ACD）。

A.驾驶公务用车

B.私车公用

C.指派单位司勤人员长期为领导干部驾驶私车

D.因工作变动擅自带走车辆

14.以下关于公务用车更新要求，正确的有（ABCD）。

- A.使用年限超过8年的可以更新
- B.达到更新年限仍能继续使用的，应当继续使用
- C.因安全等原因确需提前更新的，应当提供相关的证明材料并严格履行审批手续
- D.不得因领导干部提拔、调任等原因提前更新

15.公务用车按照规定更新后，可以采取（BCD）等方式规范处置旧车，按国有资产管理有关规定及时进行资产核销、账务处理。

- A.自行处理
- B.拍卖
- C.厂家回收
- D.报废

16.公务用车主管部门有下列情形之一的，依纪依法追究相关人员责任：（ABCDE）

- A.违规核定公务用车编制的；
- B.违规审批超编制、超标准配备公务用车的；
- C.违规审批未到年限更新公务用车的；
- D.违规安排公务用车经费预算的；
- E.有其他未按规定履行管理监督职责行为的。

17.党政机关有下列情形之一的，依纪依法追究相关人员责任：

(ABCDE)

A.超编制、超标准配备公务用车的

B.换用、借用、占用下属单位或者其他单位和个人的车辆，或者擅自接受企事业单位和个人赠送车辆的；指派单位司勤人员长期为领导干部驾驶私车的

C.为公务用车增加高档配置或者豪华内饰的

D.在车辆维修等费用中虚列名目或者夹带其他费用，为非本单位车辆报销运行维护费用的

E.因工作变动擅自带走车辆的，或者违规处置公务用车的

18.党政机关配备商务车，应当(ABCD)。

A.在编制内严格管理，并履行审批程序

B.带头配备新能源车，按规定提升新能源车配备比例

C.不得作为领导干部固定用车

D.从严控制年度公务用车配备更新中商务车的增量规模和配备标准

19.在行政中心等集中办公区域内的党政机关，确因工作需要配备的商务车，(ACD)。

A.不直接配备到各党政机关

B.直接配备到各党政机关

- C.由公务用车主管部门建立实体化平台集中管理
- D.统一调度使用

20.公务用车统一标识，其中，(ABCD)等公务用车喷涂“公务用车”标识。

- A.机要通信
- B.应急用车
- C.特种专业技术用车
- D.离退休干部服务保障用车

21.全面实现各级党政机关公务用车标识化，加强公务用车标识使用管理，包括(ABCD)。

- A.坚持“统一标识、分级实施”原则
- B.不得擅自更改、损毁标识
- C.在日常使用中确有磨损、污染的，应及时进行修补或重新喷涂
- D.配备更新的车辆须在办理车辆牌照登记15日内完成喷涂标识

识

三、判断题

- 1.各单位应当建立公务用车管理台账，加强相关证照档案的保存和管理。(√)

2. 各单位应当严格实行公务用车使用时间、事由、地点、里程、油耗、费用等信息登记和公示制度。(√)
3. 因工作需要，驾驶员可以将公务用车停放在自家小区。(×)
4. 各单位应当实行公务用车保险、维修、加油政府集中采购和定点保险、定点维修、定点加油制度，健全公务用车油耗、运行费用单车核算和年度绩效评价制度。(√)
5. 某单位工作人员小张需要去超市采购一批办公用品，车队长派遣了一辆执法执勤用车保障。(×)
6. 外事接待、会议和集体活动等公务出行不得使用机要通信、应急保障等公务用车。(×)
7. 领导干部可以驾驶公务用车。(×)
8. 某单位领导指派单位司勤人员长期为其驾驶私车。(×)
9. 各单位应当减少公务用车长途行驶，工作人员到外地办理公务，除特殊情况外，应当乘用公共交通工具。(√)
10. 公务用车使用年限超过8年的可以更新；达到更新年限仍能继续使用的，应当继续使用。(√)
11. 某单位因没有固定停车位，该单位将公务用车集中停放附近的社会停车场。(√)
12. 接待上级部门考察调研的可以租用社会车辆保障。(√)
13. 通行证标识车号与车辆号牌一致，统一放置在车辆前挡风玻璃右下方。(×)
14. 在机关单位内部行车遇到行人可以连续鸣笛示警。(×)

15. 各单位要严格落实公务用车“三化”管理要求，安装车载终端、喷涂车辆标识。（√）

16. 遇紧急情况无法履行线上申请审批程序时，可以先派车后履行补单手续。调度员应在公务用车派出后三个工作日之内，补录申请调度派车单。（×）

17. 管理和使用单位应做好车载终端设备的日常管理和维护工作，确保车载终端的信息传输通畅。（√）

18. 不得故意干扰终端信号，严禁认为破坏车载终端、严禁私自拆除、改变或者改装车载终端结构。（√）

19. 公务用车严格落实一车一张加油卡（充电卡）管理规定，不得互换使用，不得借给他人使用。（√）

20. 党政机关和事业单位公务用车，为了方便外出加油，可以同时在中石油和中石化办理加油卡。（×）